

オムロン労働組合

キャリアスタートアップ支援制度 支援金申請書

【支部記入欄】	申請No.		受領日	年 月 日
支部	支部		所属部門（略称）	
氏名コード			氏名（組合員）	
Emailアドレス				
ライフキャリア	将来の 実現したいこと/ありたい姿			
	上記の 実現したいこと/ありたい姿を 選択した理由			
	活動概要 (頻度/内容/誰と)			
振込先銀行	フリガナ	支店名	フリガナ	
金融機関コード			支店番号	
口座種別			口座番号	
口座名義	フリガナ			
申請金額			円	申請金額は領収書提出時に、申請者と支部で確認後に記載ください

【申請者チェック欄】

- 領収書を添付しましたか？
- ※領収書の宛名は「オムロン労働組合」
※領収書の裏に①キャリアスタートアップ支援、②氏名コード、③氏名を記
- 振込先銀行は日本の金融機関ですか？
- 消せる筆記表具で記入してないですか
(フリクションボールペン・鉛筆はNG)

支部確認印	本部確認印	経理印

【申請の流れ】

- ① Uingホームページから申請書（Excel帳票）をダウンロードし必要事項を記入
- ② 申請書を労組事務所に持参
- ③ 申請書について所属支部の確認と承認をうける
- ④ 活動を通じて発生した費用の領収書（原紙）を労組事務所に持参もしくは送付
 - ※領収書の裏に右記を記載①キャリアスタートアップ支援、②氏名コード、③氏名
 - ※1万円に満たない金額で複数回申請する場合は、最終申請時にまとめて給付手続きを実施
 - ※ろうきん口座以外への振込希望の場合、振込手数料は本人負担

【問い合わせ先】

京都支部 kyoto@uing.com
東部支部 tobu@uing.com

綾部支部 ayabe@uing.com
西部支部 seibu@uing.com

草津支部 kusatsu@uing.com